







博物館法の一部改正

- 博物館の事業に、()
が追加される

博物館資料に係る()を作成し、公開する
こと(第3条第1項第3号)

博物館情報の種類

資料の流れと情報の流れ

- 収集、受け入れ
- 確認
- 登録
- 保存、修復
- 活用

ストックとフロー

- 博物館資料は各プロセスを情報とともに移動する(流れていく)
- 各プロセスの情報は蓄積されていく

- ストック ()
- フロー ()

「登録」

- 登録作業によって博物館の資料として確定される
ー()
- 資料情報管理の基礎()

ドキュメンテーションとは

- ドキュメンテーション (DOCUMENTATION) とは、情報を収集し、まとめ、記録として作成すること、つまり文書化すること

博物館では…

- ()
- ()
- ()

ドキュメンテーションの役割

目録とは

目録 と カタログ

- 目録
- カタログ

目録の例

カタログの例

カタログレゾネ

博物館と情報 まとめ
